polibatam	**No.PR.18.1-V11** **Prosedur Identifikasi Kebutuhan Sumber Daya Manusia**	**OSDM**	**DIR**
		27 Maret 2025	

1. Tujuan

- Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya manusia sesuai dengan peraturan yang berlaku

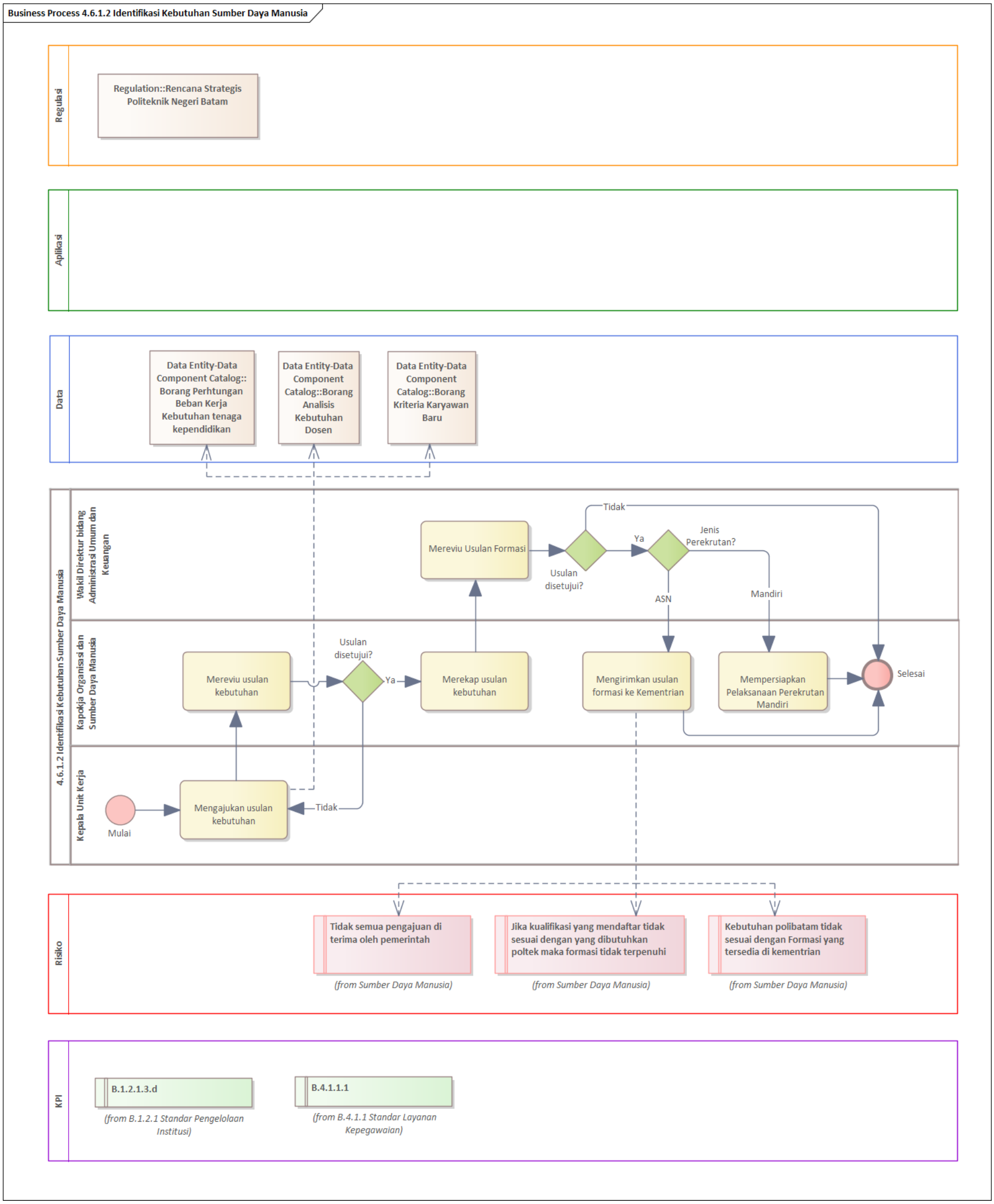
2. Ruang Lingkup

- Identifikasi kebutuhan berdasarkan usulan kebutuhan
- Mengirimkan usulan formasi ke Kementerian untuk ASN
- Mempersiapkan pelaksanaan perekrutan mandiri sesuai dengan peraturan yang berlaku

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala Unit Kerja	• Actor kepala unit kerja terdiri dari Ketua Jurusan, Kepala Pusat, Koordinator, Kepala UPT • Apakah usulan formasi mandiri ataus CPNS/P3K
Kepala Unit Kerja mengajukan usulan kebutuhan	Kepala unit menganalisis kebutuhan SDM sebelum mengajukan usulan
Data	**Catatan**
Borang Kriteria Karyawan Baru	Untuk semua (Pamdal, CS, Dosen, Tendik, dan lainnya sesuai kebutuhan)
KPI	**Catatan**
B.1.2.1.3.d	Polibatam memiliki: #) d. tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan; dan
B.4.1.1.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Borang Perhitungan Beban Kerja Kebutuhan Tenaga Kependidikan	No.BO.18.1.1 Borang Perhitungan Beban Kerja	Unit OSDM	5 Tahun
2.	Borang Analisis Kebutuhan Dosen	No.BO.18.1.3 Borang Analisa Kebutuhan Dosen	Unit OSDM	5 Tahun
3.	Borang Kriteria Karyawan Baru	No.BO.18.2.6 Borang Kriteria Karyawan Baru	Unit OSDM	5 Tahun

Controlled